

# Checkliste zur optimalen Nutzung von samedi

Zur optimalen Einbindung und Nutzung der Online-Terminvergabe gibt es nun viele Möglichkeiten, wie Sie auf die Online-Terminvergabe in Ihrer Praxis aufmerksam machen können:

## 1. Integration der Terminbuchung auf Ihrer Webseite

- a Allgemeiner Hinweis und Einbau gut sichtbar (oben) auf der Startseite
- b Spezielle Einbindung nach Terminart im Rahmen der Leistungsbeschreibung
- c Spezielle Einbindung nach Behandler bei der Teamvorstellung (Vorauswahl des Arztes)

---

## 2. Marketing-Optionen über weitere Online-Kanäle

- a Integration des Buchungslinks bei Google über ein Google MyBusiness Konto ([google.de/business](https://google.de/business))
- b Check des samedi-Buchungslinks bei Arzt-Portalen wie [patient.samedi.de](https://patient.samedi.de) und/oder das Patientenportal der Techniker Krankenkasse
- c Einbindung der Terminbuchungsoption über Ihre Facebook-Seite als Button und/oder iFrame

---

## 3. Online-Terminvergabe für direkte Telefon-Entlastung

- a Besprechung des Anrufbeantworters mit dem Hinweis auf die Online-Terminbuchung 
  - Entweder bereits vor Ertönen des Signalzeichens
  - Oder als Ansage während der Warteschleife zum nächsten freien Mitarbeiter
- b Direkter Hinweis durch die Assistenz (Schulung) während des Patienten-Telefongesprächs

---

## 4. Hinweise auf die Online-Terminbuchung in der Praxis

- a Aushang „Online-Buchung“ und „Online-Rezeptbestellung“ (24/7) am Empfang und im Wartezimmer (bspw. DIN A3 – Plakat)
- b Informations-Slide zu samedi im Wartezimmer-TV
- c Acrylständer mit individualisierten samedi-Informationenflyern zum Mitnehmen für Patienten am Empfang, im Wartezimmer und/oder Behandlungsraum
- d Im persönlichen Gespräch mit der Assistenz oder auch dem behandelnden Arzt
- e QR-Code zur direkten Online-Terminbuchung auf dem Praxis-/Klingelschild außen am Gebäude oder auf den Praxis-Visitenkarten ([qrcode-generator.de](https://qrcode-generator.de))

---

## 5. Automatische Terminbenachrichtigungen / Informationsversand

- a Terminbestätigung per E-Mail mit Dateianhang (Anamneseb., Anfahrtspl., Broschüren, ...)
- b SMS-Terminreminder (Termin-Treue, Reduzierung der Ausfälle bis zu 75%)
- c Termin Follow-Up für QS-Umfragen (intern oder öffentlich über Google oder jameda)
- d Ggf. weitere Benachrichtigungsoptionen für: Terminverzögerungen (kein Wartezimmer), Terminverschiebungen und/oder Terminabsagen
- e Einbau eines Links zur Online-Terminvergabe auch in automatischen Patientenbenachrichtigungen bzw. der E-Mail Signatur

## 6. Zuweiser-Vernetzung

- a Haupt-Zuweiser über samedi-Startseite zu samedi-Light einladen und in den Einstellungen unter Netzwerk als Zuweiser freischalten
  - b Abendveranstaltung für Zuweiser einplanen (ggf. samedi- Netzwerk- Support anfragen)
- 

## 7. Weitere Ideen / Tipps

- a *Einnahmen*: Einrichtung spezieller „IGeL“-Leistungen
- b Aktivierung kurzfristiger „Business“-Termine (innerhalb der nächsten 3 Tage, privat)
- c *OP*: SMS am Vortag um 18Uhr zum genauen OP-Datum