

Familienkonten

Termine für Familienmitglieder, die über kein separates
Patientenkonto verfügen, buchen



Familienkonten

Profile für Familienmitglieder können im samedi Patientenkonto oder direkt in der Buchungsoberfläche erstellt werden. Zunächst wird beschrieben, wie ein Profil im Patientenkonto angelegt wird. Wie man Profile während der Buchung erstellt, wird im nächsten Abschnitt beschrieben.

- **1. Profile für Familienmitglieder erstellen** **3**
- **2. Termine für Familienmitglieder buchen** **5**

1. Profile für Familienmitglieder erstellen

Loggen Sie sich auf <https://patient.samedi.de> in Ihr Patientenkonto ein.

Klicken Sie **oben rechts auf Ihren Namen** und dann in dem **Drop-Down-Menü auf Neues Profil**.

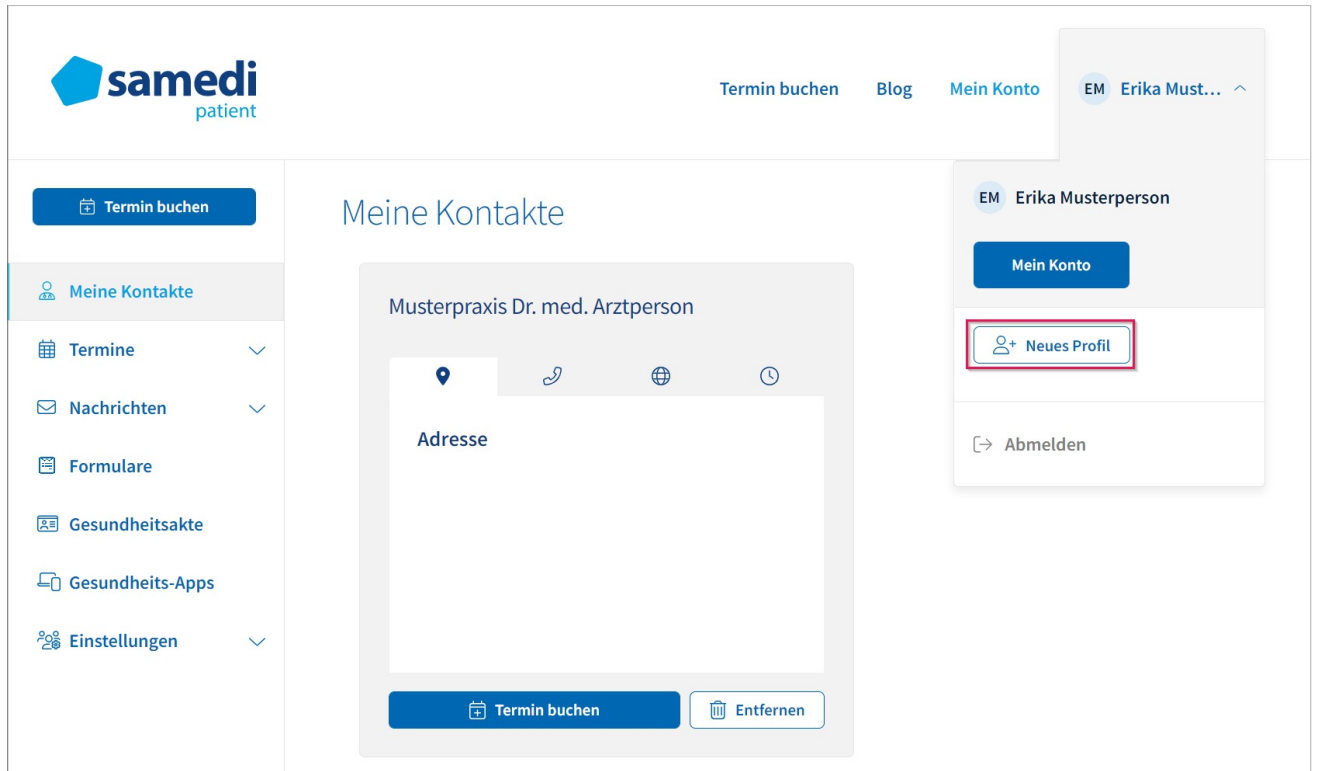


Abbildung 1: Drop-Down-Menü des Patientenportals

Es öffnet sich eine neue Oberfläche. Füllen Sie dort die Informationen Ihres Familienmitglieds aus. Bis auf Vor- und Nachname ist die Angabe der Daten nicht verpflichtend. Nachdem Sie Ihre Angaben gespeichert haben, wird automatisch ein neues Profil angelegt.

The screenshot shows the 'samedi patient' interface. At the top left is the logo. At the top right are navigation links: 'Termin buchen', 'Blog', 'Mein Konto', and a user profile 'EM Erika Must...'. On the left is a sidebar with menu items: 'Termin buchen', 'Meine Kontakte', 'Termine', 'Nachrichten', 'Formulare', 'Gesundheitsakte', 'Gesundheits-Apps', and 'Einstellungen'. The main content area is titled 'Persönliche Daten' and contains the following fields:

- Anrede: Nicht ausgewählt
- Titel: (empty)
- Vorname *: Junior
- Name *: Musterperson
- Geburtsdatum: (empty)
- Mobilnummer: (empty)
- Telefon: (empty)
- Adresse: Straße und Hausnummer, PLZ, Ort (all empty)
- Gesundheitsinformationen: Versicherung: Nicht ausgewählt, Versichertennummer: (empty)

A blue 'Speichern' button is located at the bottom of the form.

Abbildung 2: Oberfläche der persönlichen Informationen

Sie befinden sich automatisch in dem neuen Profil. Es sind noch keine Kontakte, Nachrichten, Formulare usw. vorhanden. Um in ein anderes Profil zu wechseln, klicken Sie oben rechts auf den Namen Ihres Familienmitglieds und dann in dem Drop-Down-Menü auf den Namen des Profils, in das Sie wechseln wollen.

2. Termine für Familienmitglieder buchen

Um einen Termin für ein Familienmitglied zu buchen, besuchen Sie die samedi Buchungsoberfläche der gewünschten Institution. Sollten Sie nach einem Geburtsdatum gefragt werden (diese Abfrage erfolgt, wenn ihre Praxis altersbeschränkte Termine anbietet), geben Sie bitte das Geburtsdatum der Person an, für die ein Termin gebucht werden soll, also beispielsweise das Ihres Kindes. Wählen Sie dann wie gewohnt einen Termin.

Online-Terminbuchung — Musterpraxis Dr. med. Arztperson

DE

Abmelden

1 Terminart & Zeit auswählen

2 Anmeldung

3 Termin bestätigen

Geburtsdatum 1. Januar 2015

Behandler/Kategorie Dr. med. Arztperson, Susi

Terminart Vorsorge

Datum und Uhrzeit Fr, 15. Apr. 2022, 9:00 Uhr

Weiter zur Terminbuchung

Alle buchungsrelevanten Inhalte werden bereitgestellt und verantwortet von der Institution "Musterpraxis Dr. med. Arztperson".

Ein Service von **samedi**

© 2022 samedi GmbH | [Impressum](#) | [AGB](#) | [Datenschutz](#)

Abbildung 3: Terminbuchung Schritt 1

Melden Sie sich an, nachdem Sie auf **Weiter zur Terminbuchung** geklickt haben. Sie sehen eine Liste aller Profile Ihres Patientenkontos. Hier können Sie das gewünschte Familienmitglied auswählen.

The screenshot shows a web interface for online appointment booking. At the top, a blue header contains a home icon, the text "Online-Terminbuchung — Musterpraxis Dr. med. Arztperson", and "DE" with a globe icon. Below the header, a light gray bar contains three steps: "Terminart & Zeit auswählen" (with a checkmark), "Anmeldung" (with a checkmark), and "Termin bestätigen" (with a '3' in a circle). Below this, a white box titled "Dieser Termin ist für..." contains three radio button options: "Junior Musterperson" (selected, highlighted with a red box), "Erika Musterperson", and "Neues Profil hinzufügen". At the bottom, a blue bar displays the selected appointment details: "Junior Musterperson", "Dr. med. Arztperson, Susi", "Vorsorge", and "Fr, 15. Apr. 2022, 9:00 Uhr". A link "Auswahl ändern" is located in the bottom left corner of this bar.

Abbildung 4: Terminbuchung Schritt 2

Sollte das Familienmitglied, für das Sie einen Termin buchen wollen, noch über kein Profil verfügen, können Sie hier auch weitere Profile anlegen. Wählen Sie einfach die Option **Neues Profil hinzufügen** und geben Sie unten bei **Persönliche Daten** Vor- und Nachnamen ihres Familienmitglieds an.

Online-Terminbuchung — Musterpraxis Dr. med. Arztperson

DE

Abmelden

Terminart & Zeit auswählen

Anmeldung

Termin bestätigen

Dieser Termin ist für...

Junior Musterperson

Erika Musterperson

Neues Profil hinzufügen

-

Dr. med. Arztperson, Susi

Vorsorge

Fr, 15. Apr. 2022, 9:00 Uhr

Auswahl ändern

Persönliche Daten

Vorname *

Baby

Nachname *

Musterperson

Abbildung 5: Terminbuchung Schritt 3

Anschließend können Sie wie gewohnt Ihre Buchung abschließen.