

# Kurzanleitung

In drei Schritten zur Einrichtung Ihres samedi-Kontos

- **1. Schritt: Anmeldung in Ihrem samedi-Konto**

Sie hatten zum Ende Ihrer Registrierung drei Benutzerzugänge erhalten. Verwenden Sie nun den **Admin-Zugang**, um sich in Ihrem samedi-Konto einzuloggen. Rufen Sie über einen gängigen Internet-Browser, mit Ausnahme des Internet Explorers, Ihr samedi-Konto unter [app.samedi.de](http://app.samedi.de) auf. Sofern Sie sich zum ersten Mal anmelden, wählen Sie bei Erstlogin ein eigenes Passwort. Nach erfolgreichem Login öffnet sich der samedi-Kalender.

- **2. Schritt: Kontrollieren Sie Ihre Kontaktdaten**



Prüfen und korrigieren Sie die Kontaktdaten, die bei der Registrierung übernommen wurden.

 **Hinweis**

Die korrekten Kontakt- und Adressdaten sind die Grundlage dafür, über das Impfportal durch die Bürgerinnen und Bürger gefunden zu werden. Sofern Sie an mehreren Standorten impfen, müssen Sie jeden einzelnen Standort im Impfportal registrieren.

### 3. Schritt: Geben Sie ausgewählte Terminarten zur Buchung frei und hinterlegen Sie verfügbare Zeiten



Gültig ab:	Do, 01.09.2022
	Woche 1
Montag	08:00-11:50
Dienstag	08:00-11:50; 14:00-16:50
Mittwoch	08:00-10:50
Donnerstag	08:00-10:50; 13:00-15:50
Freitag	08:00-09:50
Samstag	Geschlossen
Sonntag	Geschlossen

Abbildung 1: Verfügbarkeiten der Terminarten

Je Impfstoff stehen ein Termin für eine Person und ein Termin für zwei Personen zur Verfügung. Öffnen Sie die Terminart mit einem Doppelklick, die Sie zur Terminbuchung freigeben möchten. Setzen Sie den Haken bei „**Online buchbar**“.

Bei den Verfügbarkeiten tragen Sie je Terminart die „**Zeiträume**“ ein, in denen Sie eine Impfung anbieten wollen. Dabei hinterlegen Sie einen regelmäßigen Wochenrhythmus und können je Wochentag unterschiedliche Verfügbarkeiten wie in der Beispielgrafik hinterlegen (vgl. **Abbildung 1**).

Achten Sie dabei auf das Zeitformat hh:mm sowie die Möglichkeiten, einen oder mehrere Zeiträume sowie Schließzeiten zu hinterlegen. Wenn Sie an einem Tag keine Impfungen anbieten wollen, lassen Sie das Feld leer und es wird automatisch „**Geschlossen**“ eingetragen.

Über das Feld „**Gültig ab**“ können Sie optional einen zukünftigen Starttermin festlegen oder das Feld freilassen, um die Verfügbarkeiten ab sofort anzubieten. Wiederholen Sie diesen Vorgang mit jeder Terminart, die Sie zur Buchung freigeben wollen.

#### ! Wichtig

Beachten Sie bitte, dass Sie den **letztmöglichen Buchungszeitpunkt unter Berücksichtigung der Termindauer** innerhalb eines Zeitraums angeben müssen. Wenn Sie also von 8-12 Uhr und von 14-18 Uhr impfen, tragen Sie bei den Terminen für eine Person z.B. „08:00-11:50“; „14:00-17:50“ ein (gilt analog für die 15-minütigen Termine für zwei Personen). Die hinterlegten Zeiträume werden nach dem Speichern **sofort zur Terminbuchung** angeboten. **Kontrollieren Sie bitte die hinterlegten Zeiten genau**, um unerwünschte Terminbuchungen zu vermeiden.

Hiermit ist Ihr Impfkonto grundlegend eingerichtet. Weiterführende Einstellungsmöglichkeiten finden Sie [hier](#).

<https://www.samedi.com/impfen-bw-tutorial>