

— Optimierung Ihrer Online-Terminbuchung

Wir zeigen Ihnen, wie Sie in wenigen Klicks Ihre Online-Terminbuchung optimal für ein positives Patienten-Erlebnis konfigurieren, indem Sie **Fotos, Beschreibungstexte und Vorabfragen** einstellen.

Index

Online-Kategorien: Fotos und Facharztbezeichnung	2
Online-Kategorien: Reihenfolge	6
Konfiguration Ihrer Online-Terminart	8



📄 **Hier** gelangen Sie zum Video-Tutorial der Online-Terminbuchung

📄 **Hier** gelangen Sie zum Video-Tutorial „Optimierung Ihrer Terminbenachrichtigungen“

! **Hinweis:**

Zunächst ist es wichtig zu erwähnen, dass die Kalendereinstellungen für Ihre Online-Terminbuchungen von denen Ihrer internen Termine abweichend und somit stärker regulierend konfiguriert werden können.

Für eine optimierte Patient-Journey ist es wichtig, Ihre Patient*innen durch die Online-Terminbuchung zu führen. Hierfür eignen sich insbesondere eine prominente Platzierung der Buchungsmaske auf Ihrer Webseite, ansprechende Online-Kategorien durch Fotos, leicht verständliche Terminarten und gegebenenfalls zusätzliche Erklärungstexte. Außerdem können abschließende Pflichtfragen, wie beispielsweise eine Symptomabfrage oder eine Abfrage nach vorhandenen MRT- oder Röntgenaufnahmen, eingestellt werden, um die Behandlung optimal vorzubereiten und Ihr medizinisches Personal zu entlasten.

Online-Kategorien: Fotos und Facharztbezeichnung

Um die Online-Kategorie ansprechend zu gestalten, können Sie Facharztbezeichnungen sowie Fotos einfügen:

Online-Terminbuchung — Praxis Dr. Sorglos

DE

1 Terminart & Zeit auswählen

2 Anmeldung

3 Termin bestätigen

Krankenversicherung gesetzlich

Behandler/Kategorie

Akuttermin, arztunabhängig

Dr. med. Einfach, Berta
Fachärztin für Allgemeinmedizin

Dr. med. Sorglos, Michael
Facharzt für Hals-Nasen-Ohren-Heilkunde

Terminart

Datum und Uhrzeit

Weiter zur Terminbuchung

Abbildung 1: Fotos und Facharztbezeichnungen Ihrer Online-Kategorien

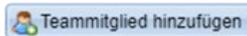
Gehen Sie dazu in Ihre Kalendereinstellungen und öffnen den Reiter „Institution“ sowie den Unterreiter „Teammitglieder“:

Name	Vorname	Benutzername	E-Mail	Telefon	Mobil
Akutermin	arztunabhängig	akutermin	devnull@samede.de		
Arztmann	Bernd	herrdr.med.berndarztmann	devnull@samede.de		
Diehr	Frau	fraudiehr	devnull@samede.de		
Einfach	Berta	berfa_arztfrau	devnull@samede.de		
Halferin	Gerda	fraugerdaheferin	devnull@samede.de		
Hermann	Frau	frauhermann	devnull@samede.de		
Jost	Frau	fraujust	devnull@samede.de		
Master Account	Test	master-demoschwartz	devnull@samede.de		
Mfa	Holla	holla_mfa	devnull@samede.de		
Müller	Maria	dr-maria-mueller	devnull@samede.de		
Praktisch	Sandra	dr-praktisch	devnull@samede.de		
Schnell	Maria	mar_schnell	devnull@samede.de		

Abbildung 2: Einstellungsübersicht - Teammitglieder

Hinweis:

Unter „Teammitglieder“ sind alle Personen bzw. Gruppen aufgeführt, welche Zugriff auf Ihren samedi-Kalender haben. Um weitere Teammitglieder hinzuzufügen, klicken Sie oben links auf:



Aktuell können Fotos nur in Kombination mit einem Teammitglied hinterlegt werden. Sollten Sie eine alternative Kategorie wie z.B. „schnellster Termin“ haben, müsste für eine Fotohinterlegung bitte ein fiktives Teammitglied angelegt werden.

Per Doppelklick auf ein bestehendes Teammitglied können Sie relevante persönliche und berufliche Informationen wie die Anrede, den Titel, Vor- und Nachnamen, Beruf, die Fachrichtung und die Facharztbezeichnung anpassen. Außerdem muss das Teammitglied als „öffentlich anzeigen“ deklariert werden, damit dieses auf dem für Patient*innen einsehbaren Buchungswidget angezeigt werden kann.

Benutzerkonto

Bezeichnung / Benutzername*: dr.praktisch Passwort zurücksetzen

Administrator (darf Einstellungen bearbeiten) Darf Termine überbuchen

Passwort muss beim nächsten Einloggen geändert werden

Anzeigeoptionen

Im samedi-Netzwerk anzeigen Öffentlich anzeigen

Persönliche Information

Anrede: Frau Titel: Dr.

Vorname*: Sandra Nachname*: Praktisch

Sprache*: Deutsch

Berufliche Informationen

Beruf: Arzt/Arztin Fachrichtung: Hals-Nasen-Ohrenheilkunde

Facharztbezeichnung:

Fachärztin für Hals-Nasen-Ohrenheilkunden

Lebenslange Arztnummer:

Abbildung 3: Persönliche und berufliche Informationen für Ihre Online-Kategorie - Behandler*in

Im nächsten Schritt kann entweder ein **Foto** hochgeladen oder per Webcam aufgenommen werden:

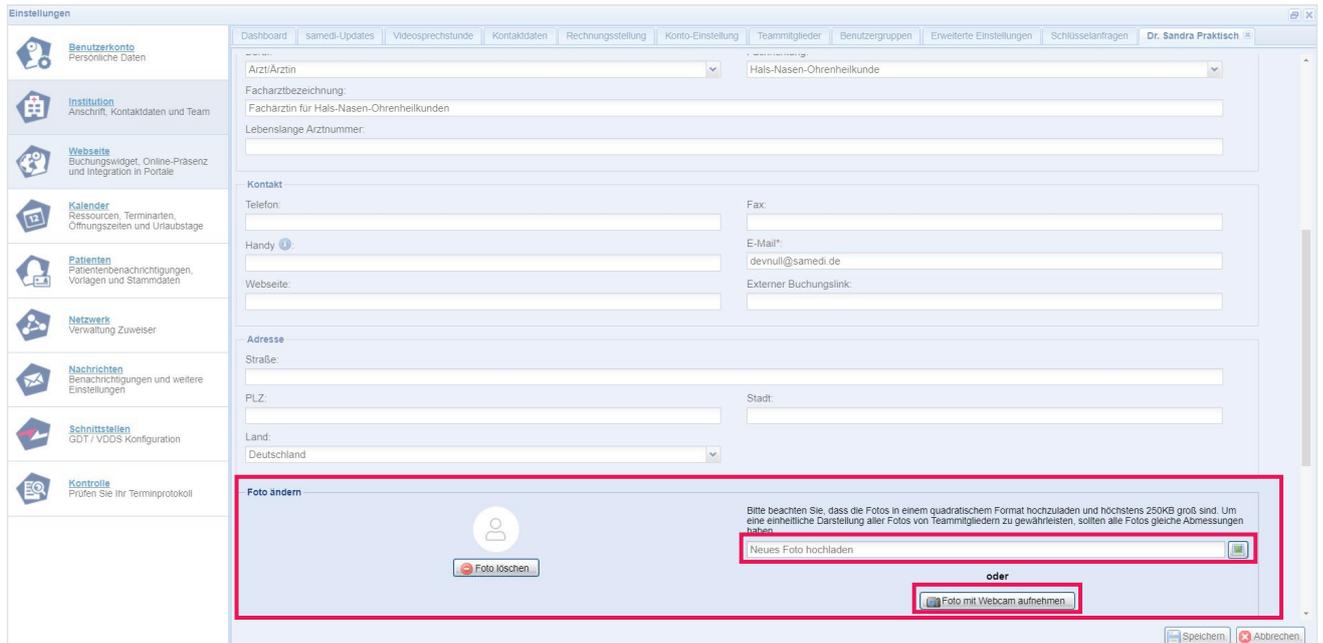


Abbildung 4: Hochladen oder Aufnahme eines Fotos für Ihre Online-Kategorie – Behandler*in

! Hinweis:

Die **maximale Bildgröße ist 250 KB**. Falls Sie Hilfe beim Zuschneiden und/oder Komprimieren Ihrer Fotos benötigen, schreiben Sie uns gerne: professional-support@samedi.de

Hier können Sie ein Beispiel eines hochgeladenen Fotos sehen:

Online-Terminbuchung — Praxis Dr. Sorglos DE

1 Terminart & Zeit auswählen 2 Anmeldung 3 Termin bestätigen

Krankenversicherung gesetzlich

Behandler/Kategorie

- Akuttermin, arztunabhängig
- Dr. med. Praktisch, Sandra**
Fachärztin für Hals-Nasen-Ohrenheilkunden
- Dr. med. Einfach, Berta
Fachärztin für Allgemeinmedizin
- Dr. med. Sorglos, Michael
Facharzt für Hals-Nasen-Ohren-Heilkunde

Terminart

Datum und Uhrzeit

Weiter zur Terminbuchung

Alle buchungsrelevanten Inhalte werden bereitgestellt und verantwortet von der Institution "Praxis Dr. Sorglos".

Ein Service von **samedy**

Abbildung 5: Fotobeispiele – Foto-Upload und samedy-Platzhalter

Falls Sie lieber auf unsere **samedy-Platzhalter** zurückgreifen möchten, können Sie diese hier downloaden:

[↓ Zum Download Ihrer samedy-Platzhalter](#)

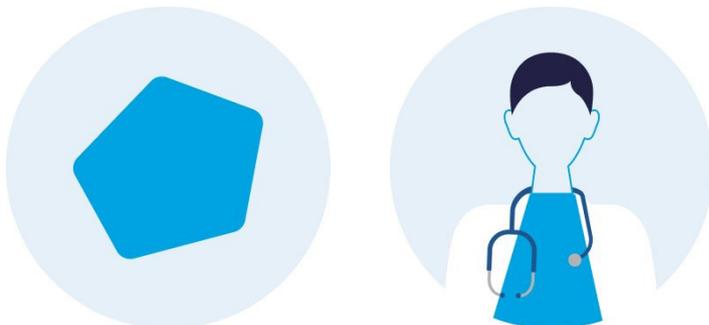


Abbildung 6: samedy-Platzhalter für Ihre Online-Kategorien

Online-Kategorien: Reihenfolge

Falls Sie die im Buchungswidget (Buchungsmaske für Ihre Online-Terminbuchungen) angezeigte Reihenfolge Ihrer Online-Kategorien ändern möchten, können Sie dies in wenigen Schritten umsetzen. Öffnen Sie dafür in Ihren Kalendereinstellungen den Reiter „Kalender“ sowie den Unterreiter „Kategorien“:

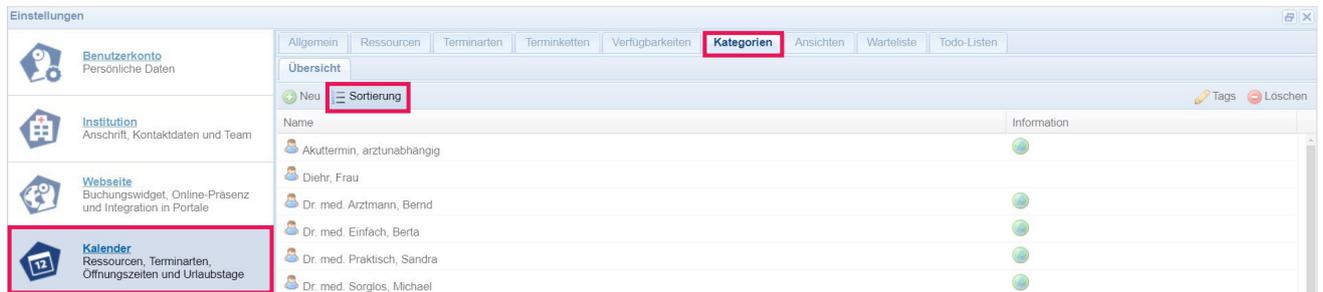


Abbildung 7: Änderung der Kategorien-Reihenfolge

Klicken Sie anschließend oben links auf „Sortierung“: 

Per Drag and Drop haben Sie nun die Möglichkeit in dem sich öffnenden Fenster die Reihenfolge zu verändern:



Abbildung 8: Änderung der Kategorien-Reihenfolge per Drag and Drop

Durch die Änderung der Reihenfolge steht die Kategorie „**Akuttermin, arztunabhängig**“ statt an erster, nun an letzter Stelle:

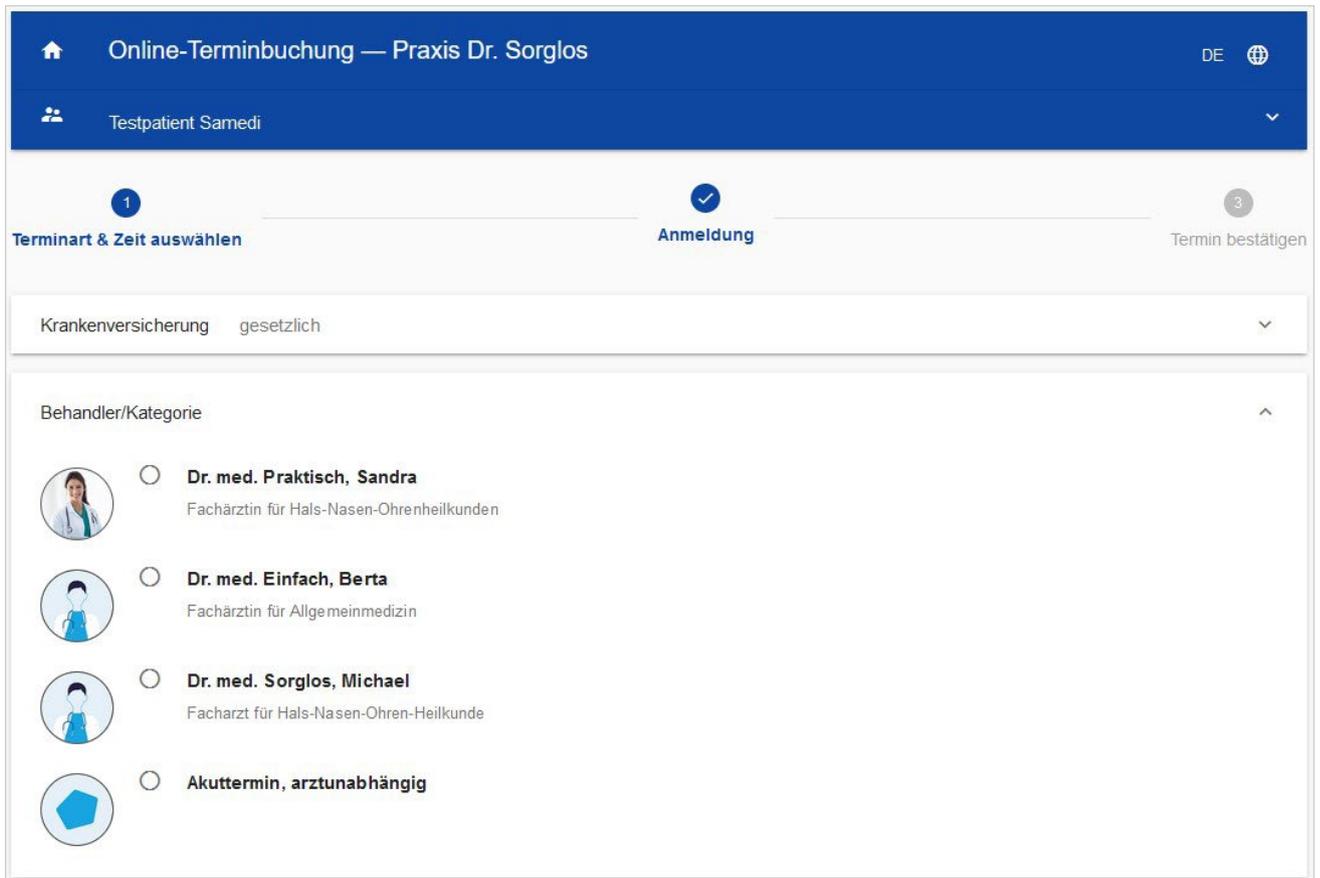


Abbildung 9: Beispiel einer veränderten Kategorien-Reihenfolge in Ihrem Buchungswidget

Konfiguration Ihrer Online-Terminart

Nachdem Sie die Behandler-Kategorie optimiert haben, können in die bestehende Ressource „Dr. med. Praktisch“ Online-Termine eingebucht werden:

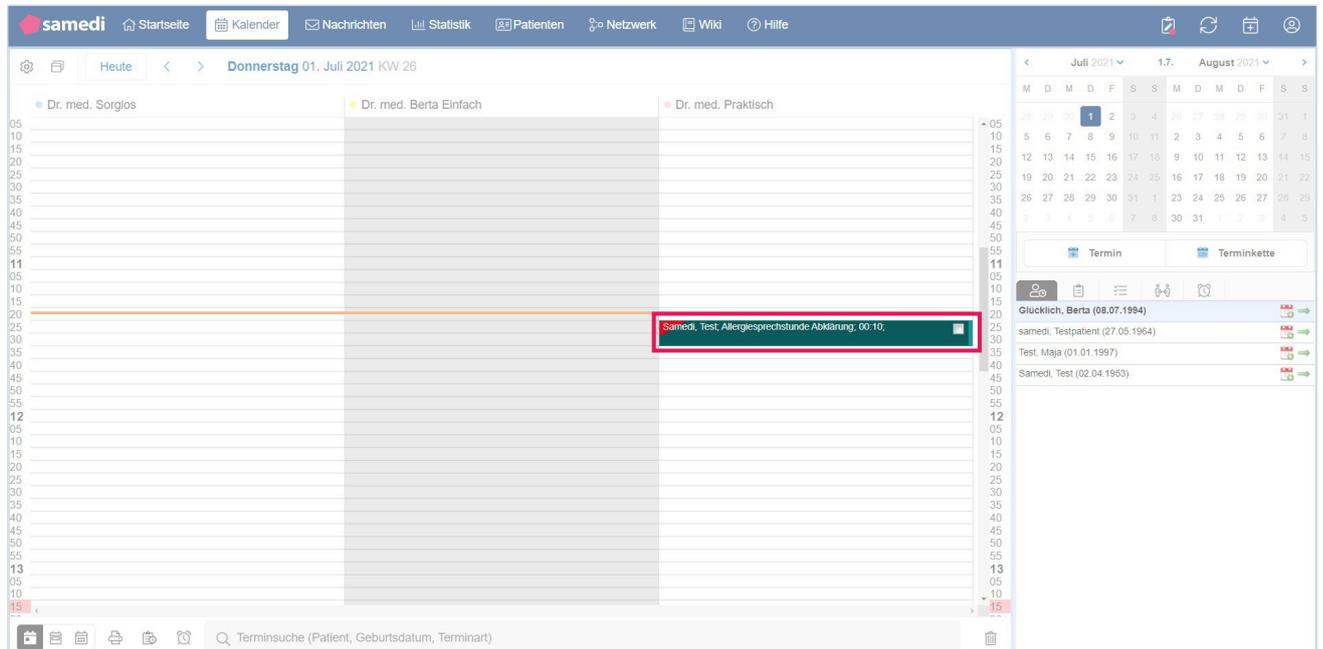


Abbildung 10: Eingebuchter Online-Termin in der Kalenderspalte (Ressource) „Dr. med. Praktisch“

Wie Sie solch eine Terminart kreieren, erfahren Sie jetzt:

Um eine neue Terminart anzulegen, gehen Sie in Ihre Einstellungen und klicken auf den Reiter „Kalender“ und den Unterreiter „Terminarten“. Wählen Sie nachfolgend den Button „Neu“:

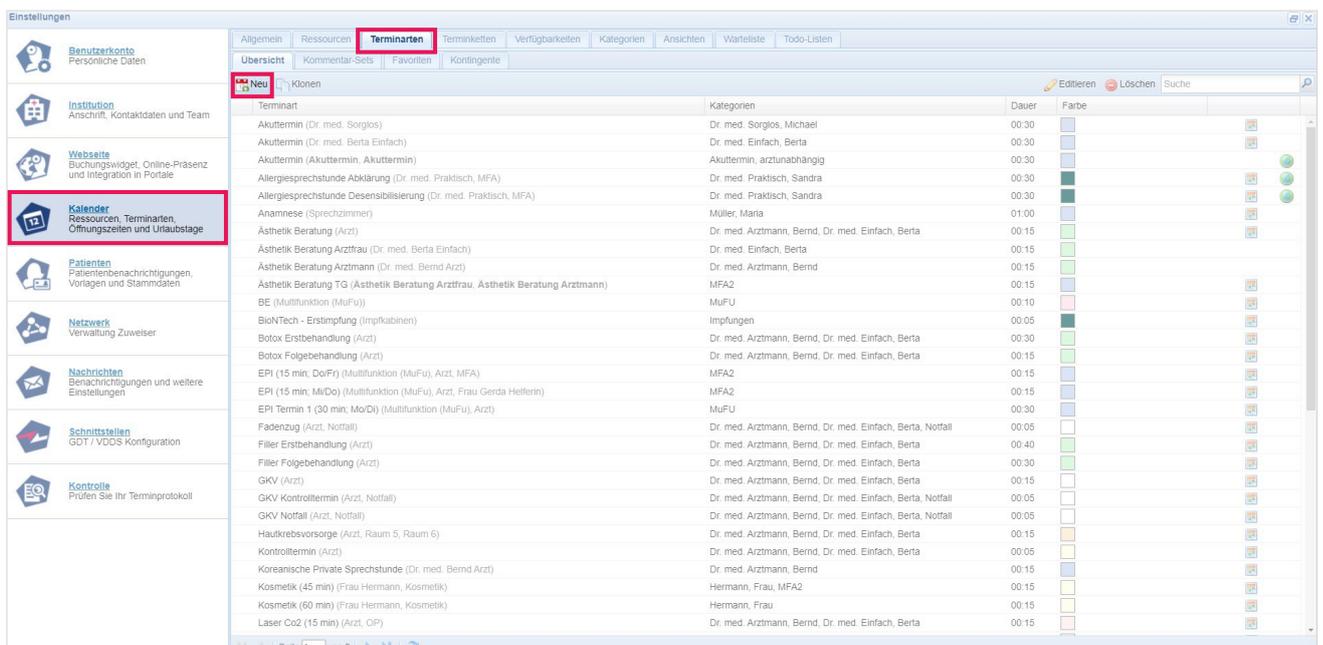


Abbildung 11: Einstellungsmenü - Terminarten

In der sich öffnenden Maske geben Sie die Bezeichnung der Terminart ein, welche in Ihrem samedi-Kalender angezeigt werden soll und wählen die Kategorie sowie die gewünschte Versicherungsoption aus. Anschließend können Sie die Farbe der eingebuchten Termine bestimmen:

The screenshot shows a software interface for creating a new online appointment type. The 'Allgemein' section is highlighted with a red box. It contains the following fields and options:

- Bezeichnung*:** Allergiesprechstunde Desensibilisierung
- Kategorien*:** Dr. med. Praktisch, Sandra
- Versicherungen*:** gesetzlich
- min. Zeit vor Termin:** Praxisstandard
- Buchung bis:** Praxisstandard
- max. Zeit vor Termin:** Praxisstandard
- Werktage:** Praxisstanda
- Terminabsage bis:** Standardeinstellung
- Farbe:** Türkis 3
- Standard-Warteliste:** (empty)

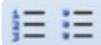
Other sections include:

- Videosprechstunde:** Termine dieser Art werden als Video-Anruf durchgeführt.
- Intern buchbar:** Intern buchbar. Includes fields for 'Buchbare', 'Termindauer', 'Filter zur Terminvergabe' (Standard (gemäß Institutions-Einstellungen)), and 'Kommentarset' (keins).
- Für Zuweiser buchbar:** Für Zuweiser buchbar.
- Online buchbar:** Online buchbar.

Buttons at the bottom right: Speichern, Abbrechen.

Abbildung 12: Erstellung einer Online-Terminart – (interne) Bezeichnung, Online-Kategorie, Versicherung und Farbe

In das obere rechte Feld empfehlen wir Ihnen einen Beschreibungstext, welcher vor der Online-Terminbuchung angezeigt wird, einzugeben. Dieser unterstützt Ihre Patient*innen bei der korrekten Terminbuchung und/oder dient der Kommunikation wichtiger Informationen vor der Buchung.

Sie können auch die „Fettschrift“ **B** , „Kursivschrift“ *I* und einen „Hyperlink“  sowie „Auflistungen“  nutzen:

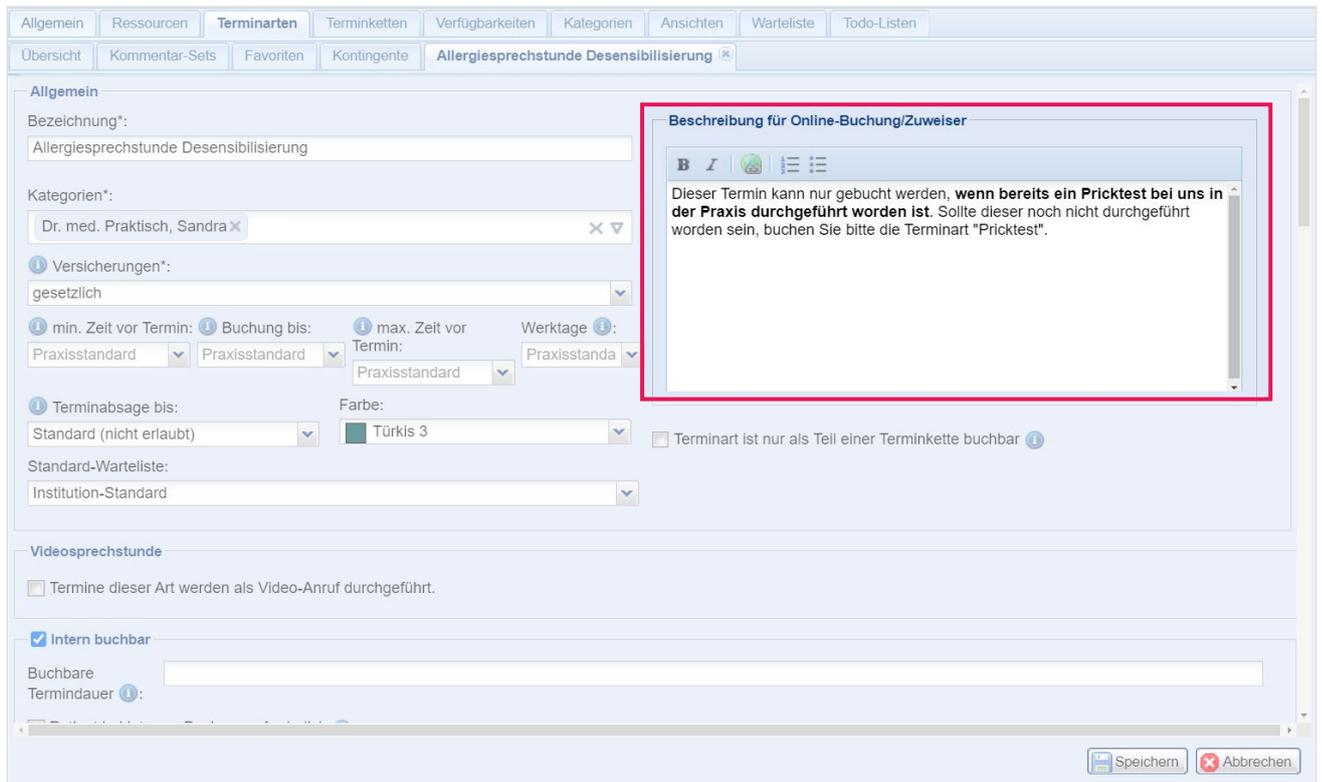


Abbildung 13: Erstellung eines Online-Beschreibungstexts

Damit die Terminart auch für Ihre Online-Terminbuchung (via Buchungswidget) verfügbar ist, setzen Sie das Häkchen bei „**online buchbar**“ und wählen die passende Fähigkeit aus (in diese Kalenderspalte bzw. Ressource wird der Online-Termin eingebucht). Sollte die Terminart für Patient*innen anders bezeichnet werden oder aber die Termindauer sowie Verfügbarkeiten für die Online-Terminbuchung abweichend sein, passen Sie dies in den entsprechenden Feldern an.

The screenshot shows the 'Terminarten' configuration page. The 'Online buchbar' checkbox is checked. The 'Bezeichnung für Patienten' field contains 'Allergiesprechstunde Desensibilisierung'. The 'Fähigkeit' dropdown is set to 'Dr. med. Praktisch'. The 'Zeitpunkt' is '00:00' and 'Dauer' is '00:10'. The 'Speichern' button is visible at the bottom right.

Abbildung 14: Erstellung einer Online-Terminart - Aktivierung und Fähigkeit

Anschließend können die Zeiten einer möglichen Terminbuchung definiert werden:

The screenshot shows the 'Verfügbarkeiten' configuration page. It includes a table for 'Woche 1' with columns for days and time ranges. The 'Speichern' button is visible at the bottom right.

Tag	Zeitraum
Montag	08:00-18:00
Dienstag	08:00-18:00
Mittwoch	08:00-18:00
Donnerstag	08:00-18:00
Freitag	08:00-18:00
Samstag	Geschlossen
Sonntag	Geschlossen

Abbildung 15: Erstellung einer Online-Terminart - Fähigkeit und Verfügbarkeiten

Schließen Sie den Vorgang durch einen Klick auf „Speichern“ ab:



Wünschen Sie an bestimmten Tagen abweichende Zeiten, können Sie zusätzliche Verfügbarkeiten hinterlegen. So kann beispielsweise ein bestimmter Tag aufgrund von einer Fortbildung geschlossen werden:

Woche 1	
Montag	08:00-18:00
Dienstag	08:00-18:00
Mittwoch	08:00-18:00
Donnerstag	08:00-18:00
Freitag	08:00-18:00
Samstag	Geschlossen
Sonntag	Geschlossen

Zusätzliche Verfügbarkeiten

! Hier können Sie zu den sich wiederholenden Verfügbarkeiten noch zusätzlich einzelne Tage mit Verfügbarkeiten versehen. Dabei werden die normalen Verfügbarkeiten für den entsprechenden Tag komplett ersetzt.

vergangene Verfügbarkeiten anzeigen + Zusätzliche Verfügbarkeit

Datum	Verfügbarkeit
Mi, 28.07.2021	Geschlossen

Abbildung 16: Erstellung einer Online-Terminart - zusätzliche Verfügbarkeiten

! Hinweis:

Die eingetragenen Zeiten entsprechen dem Startzeitpunkt einer Buchung. Soll zum Beispiel die **“Allergiesprechstunde Desensibilisierung”** um 18 Uhr beendet werden, muss als Verfügbarkeit 8:00-17:50 Uhr eingetragen werden, damit der letzte eingebuchte Termin von 17:50 Uhr bis 18:00 Uhr stattfindet (bei einer Termindauer von 10 Minuten).

In Ihrem Buchungswidget wird die Terminart nun für Ihre Patient*innen einsehbar und kann online gebucht werden:

The screenshot shows a web interface for online appointment booking. At the top, there is a blue header with a home icon, the text 'Online-Terminbuchung — Praxis Dr. Sorglos', and 'DE' with a globe icon. Below the header, the patient's name 'Testpatient Samedi' is displayed. A progress bar below the header has three steps: '1 Terminart & Zeit auswählen', 'Anmeldung' (with a checkmark), and '3 Termin bestätigen'. Below the progress bar, there are two dropdown menus: 'Krankenversicherung gesetzlich' and 'Behandler/Kategorie Dr. med. Praktisch, Sandra'. The main content area is titled 'Terminart' and contains three radio button options, each with a description:

- Allergiesprechstunde Abklärung**
Dieser Termin kann nur zur **Abklärung von Allergien** gebucht werden.
- Allergiesprechstunde Desensibilisierung**
Dieser Termin kann nur gebucht werden, **wenn bereits ein Pricktest bei uns in der Praxis durchgeführt worden ist**. Sollte dieser noch nicht durchgeführt worden sein, buchen Sie bitte die Terminart "Pricktest".
- Pricktest (Allergietest)**
Dieser Termin kann nur zur **Abklärung von Allergien** gebucht werden.

Abbildung 17: Online-Terminarten mit Beschreibungstexten

Sie können Ihren Patient*innen außerdem ein Kommentarfeld ein- oder ausblenden, um Vorabinformationen in dem Terminkommentar Ihres Kalenders einsehen zu können.

! Hinweis:

Das allgemeine Kommentarfeld ergänzt potenzielle individuelle Abfragen ([vgl. Seite 19f.: Individualisierung Ihres Buchungswidgets](#)) und könnte bei Aktivierung dieser ggf. deaktiviert werden (Entfernung des Häkchens).

Online-Terminbuchung — Praxis Dr. Sorglos DE

Testpatient Samedi

Terminart & Zeit auswählen Anmeldung Termin bestätigen

Testpatient Samedi Dr. med. Praktisch, Sandra Allergiesprechstunde Desensibilisierung Do, 1. Juli 2021, 15:20 Uhr

Auswahl ändern

Termin buchen

Kommentare
Ich nehme zur Zeit Blutverdünner ein.

Ich erlaube allen Institutionen, bei denen ich Termine vereinbare, mir Benachrichtigungen darüber zu senden. Die Benachrichtigungseinstellung wird für zukünftige Termine gespeichert, und kann jederzeit über mein samedi-Patientenkonto geändert werden.
Akzeptiert am: 24.07.2020.

* Ich stimme zu, dass meine persönlichen Daten an die Institution "Praxis Dr. Sorglos" weitergegeben werden.

i Welche persönlichen Daten werden weitergegeben?

Mit der abschließenden Buchung vereinbaren Sie verbindlich einen Termin. Bitten rufen Sie bei Zwischenfällen oder Absagen direkt bei der Institution an.

Termin buchen

Abbildung 18: Allgemeines Kommentarfeld in Ihrem Buchungswidget

Um jetzt noch individuelle Abfragen, wie zum Beispiel eine Checkbox nach Auswahl einer gewünschten Terminart und eines freien Terminslots zu konfigurieren, erstellen Sie ein „Kommentar-Set“:

Online-Terminbuchung — Praxis Dr. Sorglos

DE

Testpatient Samedi

Terminart & Zeit auswählen

Anmeldung

Termin bestätigen

Testpatient Samedi

Dr. med. Praktisch, Sandra

Allergiesprechstunde
Desensibilisierung

Do, 1. Juli 2021, 15:35 Uhr

Auswahl ändern

Zusätzliche Daten

* Ich bestätige, dass die letzte Injektion gut vertragen wurde. (Falls nicht, bitten wir Sie uns telefonisch zu kontaktieren: 030 123 456 77)

* Ich bestätige, dass keine Schwangerschaft vorliegt.

Falls neue Medikamente eingenommen werden, nennen Sie diese bitte:

Termin buchen

Kommentare

Abbildung 19: Beispiel eines Kommentar-Sets

Info:

Wie die Konfiguration von Kommentar-Sets funktioniert, erfahren Sie in folgender Anleitung inkl. Video: [Kommentar-Sets](#)

Nach erfolgter Terminbuchung werden Ihre Patient*innen auf folgende Landingpage weitergeleitet, welche die wichtigsten Termininformationen zusammenfasst:

Online-Terminbuchung — Praxis Dr. Sorglos DE

Testpatient Samedi

Terminart & Zeit auswählen Anmeldung Termin bestätigen

Der Termin wurde für Sie gebucht!

Lief alles wie erhofft? Bitte erzählen Sie uns mehr über Ihre Buchungserfahrung

★ Trustpilot

Ihr Termin
Donnerstag, 1. Juli 2021
15:40 Uhr

Map showing location: Viktoriapark, Kreuzberg, Schöneberg, Neutempelhof, Schillerkiez, Neukölln, Plänterwald, Alt-Treptow, Wilmersdorf, Friednau, Tempelhofer-Schöneberg.

Dr. med. Praktisch, Sandra
Allergiesprechstunde Desensibilisierung

Praxis Dr. Sorglos
Tests traÙe 6
10965 Berlin
DE
[In Google Maps öffnen](#)

Telefon + 49 (30) 123 4456
Fax +49 (30) 123 4445

Mo - Do: 8:00-12:00 Uhr; 13:30-17:00 Uhr Fr: 8:00-13:00 Uhr

Drucken Termin exportieren

Weiteren Termin buchen Mein samedi-Konto Meine Gesundheitsakte

Abbildung 20: Terminbestätigung der Online-Terminbuchung

- Nach der Terminbuchung empfehlen wir Ihnen, Ihren Patient*innen unmittelbar eine automatisierte **Terminbestätigungs-Mail** und 24 Stunden vor Stattfinden des Termins eine **Erinnerungs-SMS** zu verschicken.

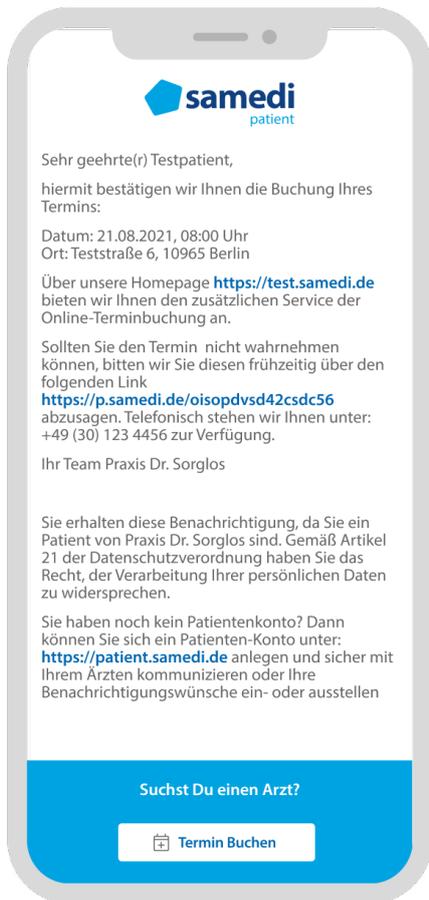


Abbildung 21: Terminbestätigung per E-Mail

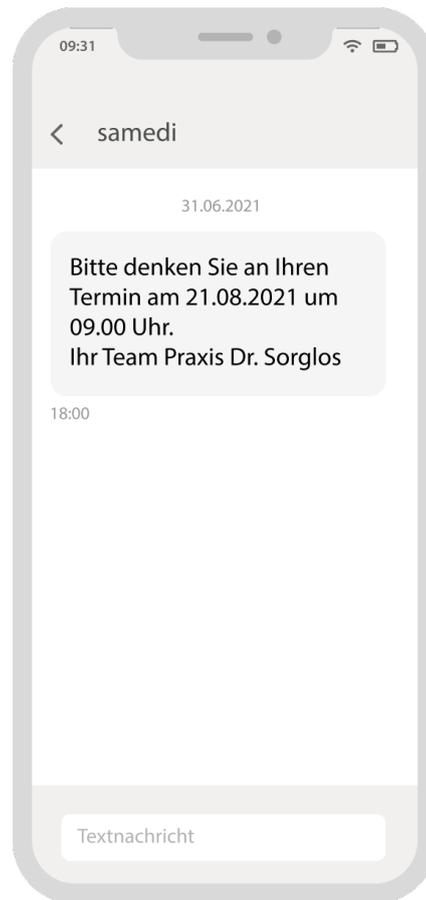


Abbildung 22: Terminerinnerung per SMS

i **Hier** erfahren Sie mehr über die Optimierung Ihrer Terminbenachrichtigungseinstellungen

📺 **Hier** gelangen Sie zum Video-Tutorial „Optimierung Ihrer Terminbenachrichtigungen“

! **Weitere Tipps zur Optimierung der Patient-Journey erfahren Sie hier:**

- **Self-Check-In** und **voraussichtliche Wartezeit (Echtzeitwarteanzeige)**
- **Nachrückerliste**
- **Online-Patientenformulare**
- **Gesundheitsakte**
- **Bezahlungsfunktion**