

Optimierung Ihrer Online-Terminbuchung

Wir zeigen Ihnen, wie Sie in wenigen Klicks Ihre Online-Terminbuchung optimal für ein positives Patienten-Erlebnis konfigurieren, indem Sie **Fotos, Beschreibungstexte und Vorabfragen** einstellen.

Index

Online-Kategorien: Fotos und Facharztbezeichnung	2
Online-Kategorien: Reihenfolge	6
Konfiguration Ihrer Online-Terminart	8



- Hier gelangen Sie zum Video-Tutorial der Online-Terminbuchung
- Hier gelangen Sie zurm Video-Tutorial "Optimierung Ihrer Terminbenachrichtigungen"

() Hinweis:

Zunächst ist es wichtig zu erwähnen, dass die Kalendereinstellungen für Ihre Online-Terminbuchungen von denen Ihrer internen Termine abweichend und somit stärker regulierend konfiguriert werden können.

Für eine optimierte Patient-Journey ist es wichtig, Ihre Patient*innen durch die Online-Terminbuchung zu führen. Hierfür eignen sich insbesondere eine prominente Platzierung der Buchungsmaske auf Ihrer Webseite, ansprechende Online-Kategorien durch Fotos, leicht verständliche Terminarten und gegebenenfalls zusätzliche Erklärungstexte. Außerdem können abschließende Pflichtfragen, wie beispielsweise eine Symptomabfrage oder eine Abfrage nach vorhandenen MRT- oder Röntgenaufnahmen, eingestellt werden, um die Behandlung optimal vorzubereiten und Ihr medizinisches Personal zu entlasten.

Online-Kategorien: Fotos und Facharztbezeichnung

Um die Online-Kategorie ansprechend zu gestalten, können Sie Facharztbezeichnungen sowie Fotos einfügen:

 Online-Terminbuchung — Praxis Dr. Sorgle 	os	DE 🌐
1 minart & Zeit auswählen	Anmeldung	3 Termin bestätig
Krankenversicherung gesetzlich		v
Behandler/Kategorie		^
Akuttermin, arztunabhängig		
O Dr. med. Einfach, Berta Fachārztin für Allgemeinmedizin		
O Dr. med. Sorglos, Michael Facharzt für Hals-Nasen-Ohren-Heilkunde		
Terminart		×
Datum und Uhrzeit		~

Abbildung 1: Fotos und Facharztbezeichnungen Ihrer Online-Kategorien

Gehen Sie dazu in Ihre Kalendereinstellungen und öffnen den Reiter **"Institution"** sowie den Unterreiter **"Teammitglieder"**:

Einstellunge	en												
	Deputrarkanta	Dashboard	samedi-Updates	Videosprechstunde	Kontaktdaten	Rechnungsstellung	Konto-Einstellung	Teammitglieder	Benutzergruppen	Erweiterte Einstellungen	Schlüsselanfrage	n	
20	Persönliche Daten	Teammitglie	ed hinzufügen										
_		Name		Vorname	Benutzer	name	E-Mail	Telefon		Mobil			
	Institution	Akuttermin	0	arztunabhängig	akutterm	in	devnull@samedi.de				2		1
Ē	Anschrift, Kontaktdaten und Team	Arztmann	3	Bernd	herrdr.m	ed.berndarztmann	devnull@samedi.de				2	0	
		Diehr	0	Frau	fraudiehr		devnull@samedi.de					0	
10	Webseite Buchungswidget, Online-Präsenz und Integration in Portale	Einfach	1	Berta	berta_ar.	ztfrau	devnull@samedi.de				٨		
3		Helferin	3	Gerda	fraugerd	ahelferin	devnull@samedi.de					0	
		Hermann	3	Frau	frauherm	ann	devnull@samedi.de					0	
	Kalender	Jost	3	Frau	fraujost		devnull@samedi.de					0	
12	Ressourcen, Terminarten, Öffnungszeiten und Urlaubstage	Master Account	it (Test	master-d	emoschwartz	devnull@samedi.de				🤘 🕭		
	Chinangozonon and Chinabolago	Mfa	0	Holla	holla_mf	в	devnull@samedi.de					0	
	Patienten	Müller	1	Maria	drmaria	-mueller	devnull@samedi.de					0	
	Patientenbenachrichtigungen,	Praktisch	1	Sandra	dr-praktis	sch	devnull@samedi.de				8	0	
	Vorlagen und Stammdaten	Schnell	1	Maria	mari_sch	nell	devnull@samedi.de				2		

Abbildung 2: Einstellungsübersicht - Teammitglieder

(!) Hinweis:

Unter "Teammitglieder" sind alle Personen bzw. Gruppen aufgeführt, welche Zugriff auf Ihren samedi-Kalender haben. Um weitere Teammitglieder hinzuzufügen, klicken Sie oben links auf:

Teammitglied hinzufügen

Aktuell können Fotos nur in Kombination mit einem Teammitglied hinterlegt werden. Sollten Sie eine alternative Kategorie wie z.B. "schnellster Termin" haben, müsste für eine Fotohinterlegung bitte ein fiktives Teammitglied angelegt werden.

Per Doppelklick auf ein bestehendes Teammitglied können Sie relevante persönliche und berufliche Informationen wie die Anrede, den Titel, Vor- und Nachnamen, Beruf, die Fachrichtung und die Facharztbezeichnung anpassen. Außerdem muss das Teammitglied als "öffentlich anzeigen" deklariert werden, damit dieses auf dem für Patient*innen einsehbaren Buchungswidget angezeigt werden kann.

	Benutzerkonto	Dashboard	samedi-Updates	Videosprechstunde	Kontaktdaten	Rechnungsstellung	Konto-Einstellung	Teammitglieder	Benutzergruppen	Erweiterte Einstellungen	Schlüsselanfragen	Sandra Praktisch 📧
-ô	Persönliche Daten	Benutzerk	ronto									
~		Bezeichnu	ung / Benutzername*									
A	Institution Anschrift, Kontaktdaten und Team										Passw	on zurücksetzen
-		🔽 Admini	istrator (darf Einstellu	ingen bearbeiten)			🔽 Darf Ter	mine überbuchen				
12	Webseite Buchungswidget, Online-Präsenz	🔽 Passwi	ort muss beim nächs	ten Einloggen geände	ert werden							
2	und Integration in Portale											
~	Kalender	Anzeigeop	ptionen									
E	Ressourcen, Terminarten, Öffnungszeiten und Urlaubstage	🗖 Im sam	nedi-Netzwerk anzeig	ien			🔽 Öffentlig	h anzeigen				
			iour ricurrent unicel				U Onenan	in unzeigen				
0	Patienten Patientenbenachrichtigungen, Vorlagen und Stammdaten	Parsönlich	he Information									
		Anrede:					Tite	ł:				
	Natawork	Frau					✓ Dr					~
	Verwaltung Zuweiser	Vorname*:					Na	:hname*:				
		Sandra					Pr	aktisch				
	Nachrichten Benachrichtigungen und weitere	Sprache*:										
	Einstellungen	Deutsch					*					
	Colorittetallan	Berufliche	Informationen									
	GDT / VDDS Konfiguration	Beruf							Eachrichtung:			
		Arzt/Ārzti	n					~	Hals-Nasen-Ohre	nheilkunde		
EQ	Kontrolle	Facharztb	ezeichnung:									
	Prulen sie mil reiminprotokoli	Fachärzti	n für Hals-Nasen-Oh	renheilkunden								

Abbildung 3: Persönliche und berufliche Informationen für Ihre Online-Kategorie - Behandler*in

Im nächsten Schritt kann entweder ein Foto hochgeladen oder per Webcam aufgenommen werden:

Einstellung	en												8×
2	Benutzerkonto Persönliche Daten	Dashboard Arzt/Ärztin	samedi-Updates	Videosprechstunde	Kontaktdaten	Rechnungsstellung	Konto-Einstellung	Teammitglieder Hals-Nasen-Ohre	Benutzergruppen	Erweiterte Einstellungen	Schlüsselanfragen	Dr. Sandra Praktisch 🗷	-
۲	Institution Anschrift, Kontaktdaten und Team	Facharztbe Fachärztin	irzbezeichnung: arztin für Hals-Nasen-Ohrenheilkunden Salane Arzhmummer										
Ł	Webseite Buchungswidget, Online-Präsenz und Integration in Portale	Kontakt	ge r e zatemittet.										
	Kalender Ressourcen, Terminarten, Öffnungszeiten und Urlaubstage	Telefon:						Fax:					
	Patienten Patientenbenachrichtigungen, Vorlagen und Stammdaten	Handy ()): Webseite:						E-Mail*: devnull@samedi Externer Buchung	de slink:				
	Netzwerk Verwaltung Zuweiser	Adresse											
	Nachrichten Benachrichtigungen und weitere Einstellungen	Straße: PLZ:						Stadt:					
•	Schnittstellen GDT / VDDS Konfiguration	Land: Deutschla	nd				~						
EQ	Kontrolle Prüfen Sie Ihr Terminprotokoli	- Foto andem						Bitte beachten Sie,	dass die Fotos in eine	em quadratischem Format ho	chzuladen und höchste	ns 250KB groß sind. Um	1
		G Foto Ioschen					eine einneitiiche Da baben Neues Foto hoch	rsteilung aller Fotos v laden	on reammitgliedern zu gewäl	nnensten, sonten alle Fo	Kos gieiche Abmessungen		
										Foto mit Webcam aufne	ehmen	Speichem) 🔀 Abbr	rechen.

Abbildung 4: Hochladen oder Aufnahme eines Fotos für Ihre Online-Kategorie – Behandler*in

Hinweis:

Die maximale Bildgröße ist 250 KB. Falls Sie Hilfe beim Zuschneiden und/oder Komprimieren Ihrer Fotos benötigen, schreiben Sie uns gerne: professional-support@samedi.de Hier können Sie ein Beispiel eines hochgeladenen Fotos sehen:

♠ Online-Terminbuchung — Praxis Dr. Sorglos		DE 🌐					
1 Terminart & Zeit auswählen	2 Anmeldung	3 Termin bestätigen					
Krankenversicherung gesetzlich		~					
Behandler/Kategorie		^					
O Dr. med. Praktisch, Sandra Fachärztin für Hals-Nasen-Ohrenheilkunden							
O Dr. med. Einfach, Berta Fachärztin für Allge meinmedizin							
O Dr. med. Sorglos, Michael Facharzt für Hals-Nasen-Ohren-Heilkunde							
Terminart		~					
Datum und Uhrzeit		~					
To Weiter zur Terminbuchung							
le buchungsrelevanten Inhalte werden bereitgestellt und verantwortet von der Institution "Praxis Dr. Sorglos".							
Service von Øsamedi							

Abbildung 5: Fotobeispiele – Foto-Upload und samedi-Platzhalter

Falls Sie lieber auf unsere **samedi-Platzhalter** zurückgreifen möchten, können Sie diese hier downloaden: **Zum Download Ihrer samedi-Platzhalter**



Abbildung 6: samedi-Platzhalter für Ihre Online-Kategorien

Online-Kategorien: Reihenfolge

Falls Sie die im Buchungswidget (Buchungsmaske für Ihre Online-Terminbuchungen) angezeigte Reihenfolge Ihrer Online-Kategorien ändern möchten, können Sie dies in wenigen Schritten umsetzen. Öffnen Sie dafür in Ihren Kalendereinstellungen den Reiter **"Kalender"** sowie den Unterreiter **"Kategorien":**

Einstellung	istellungen 🖉 🗵											
	Benutzerkonto	Allgemein	Ressourcen	Terminarten	Terminketten	Verfügbarkeiten	Kategorien	Ansichten	Warteliste	Todo-Listen		
Eo	Persönliche Daten	Übersicht										
		🚫 Neu 📃	Sortierung								🖉 Ta	gs 🤤 Löschen
	Institution	Name									Information	
	Anschnit, Kontaktdaten und Team	akuttermi	in, arztunabhäng	ig							(a)	
	Webseite	a Diehr, Fra	au									
3	Buchungswidget, Online-Präsenz und Integration in Portale	S Dr. med. Arztmann, Bernd								۲		
		🚨 Dr. med.	Einfach, Berta								۲	
	Kalender Ressourcen, Terminarten, Öffnungszeiten und Urlaubstage	🚨 Dr. med.	Praktisch, Sandr	а							۲	
		🚨 Dr. med.	Sorglos, Michael								۱	

Sortierung

Abbildung 7: Änderung der Kategorien-Reihenfolge

Klicken Sie anschließend oben links auf "Sortierung":

Per Drag and Drop haben Sie nun die Möglichkeit in dem sich öffnenden Fenster die Reihenfolge zu verändern:

Kat	egorien für Patienten sortieren	×
0	Hier können Sie die Reihenfolge der Kategorien bestimmmen, wie sie von Patienten gesehen werden sollen. Dies beeinflusst die Reihenfolge der Kategorien bei der Terminbuchung für Patienten und der Ärzte in der Arztsuche bzw. Homepage.	
[Dr. med. Praktisch, Sandra	Î
	Dr. med. Einfach, Berta	
	Prof. Dr. Schnell, Maria	
	Dr. med. Sorglos, Michael	
	* Akuttermin - arztunabhängig	

Abbildung 8: Änderung der Kategorien-Reihenfolge per Drag and Drop

Durch die Änderung der Reihenfolge steht die Kategorie **"Akuttermin, arztunabhängig"** statt an erster, nun an letzter Stelle:

	e-Terminbuchung — Praxis Dr. Sorglos	5	DE 🌐						
😕 Testpati	ient Samedi								
1 Terminart & Zeit au	swählen	Anmeldung	3 Termin bestätigen						
Krankenversiche	Krankenversicherung gesetzlich								
Behandler/Kateg	Behandler/Kategorie								
•	Dr. med. Praktisch, Sandra Fachärztin für Hals-Nasen-Ohrenheilkunden								
^o ^o	Dr. med. Einfach, Berta Fachärztin für Allgemeinmedizin								
	Dr. med. Sorglos, Michael Facharzt für Hals-Nasen-Ohren-Heilkunde								
•	Akuttermin, arztunabhängig								

Abbildung 9: Beispiel einer veränderten Kategorien-Reihenfolge in Ihrem Buchungswidget

•

Konfiguration Ihrer Online-Terminart

Nachdem Sie die Behandler-Kategorie optimiert haben, können in die bestehende Ressource **"Dr. med. Praktisch"** Online-Termine eingebucht werden:

🛑 samedi 💮 Startseite 🗮 Kalender	r 🖂 Nachrichten 💷 Statistik 🕮 Patienten 🐎 t	Netzwerk 🗏 Wiki 🕜 Hilfe			Ż	S		
Heute < > Donners	stag 01. Juli 2021 KW 26			< Juli 2021 ❤	1.7.	August	2021 🗸	>
				MDMDFS	S M	D M	D F	S S
Dr. med. Sorgios	 Dr. med. Berta Einfach 	 Dr. med. Praktisch 	* 05	28 29 30 1 2 3				
10			10	5 6 7 8 9 10	11 2	3 4	5 6	
			20	12 13 14 15 16 17	18 9	10 11	12 13	
0			30	26 27 28 29 30 31	1 23	24 25	19 20 26 27	
0			40	2 3 4 5 6 7	8 30	31 1	2 3	
50			50			-		
11			11	Termin		tern	ninkett	e
10 16			10		ૢ૾ૺઌૺ	Ø		
20		Contract Allowed and Ability of Ability of the	20	Glücklich, Berta (08.07.199	4)			-
30		Samedi, Test; Allergiesprechstunde Abklarung; 00:10;	30	samedi, Testpatient (27.05.19	¥64)			-
40			35 40	Test, Maja (01.01.1997)				00
45			45	Samedi, Test (02.04.1953)				10
5			55					
15			05					
5			10					
10 15			20					
30			30					
0			40					
50			45					
55 13			55					
05			05					
15			, 15					
■ 目 曲 日 助 ① Q Termins	suche (Patient, Geburtsdatum, Terminart)		Ŵ					

Abbildung 10: Eingebuchter Online-Termin in der Kalenderspalte (Ressource) "Dr. med. Praktisch"

Wie Sie solch eine Terminart kreieren, erfahren Sie jetzt:

Um eine neue Terminart anzulegen, gehen Sie in Ihre Einstellungen und klicken auf den Reiter **"Kalender"** und den Unterreiter **"Terminarten"**. Wählen Sie nachfolgend den Button **"Neu"**:

Einstellung	jen				BX
0	Benutzerkonto	Allgemein Ressourcen Terminarten Terminketten Verfügbarkeiten Kategorien Ans	sichten Warteliste Todo-Listen		
EO	Personliche Daten		2 Editieren 😑 Löschen Suche	2	
	Institution	Terminart	Kategorien	Dauer Farbe	
	Anschrift, Kontaktdaten und Team	Akuttermin (Dr. med. Soralos)	Dr. med. Sorolos, Michael	00:30	
		Akuttermin (Dr. med. Berta Einfach)	Dr. med. Einfach, Berta	00:30	
10	Webseite	Akuttermin (Akuttermin, Akuttermin)	Akuttermin, arztunabhängig	00:30	
2	und Integration in Portale	Allergiesprechstunde Abklärung (Dr. med. Praktisch, MFA)	Dr. med. Praktisch, Sandra	00:30	ă
		Allergiesprechstunde Desensibilisierung (Dr. med. Praktisch, MFA)	Dr. med. Praktisch, Sandra	00:30	õ l
	Kalender Ressourcen Terminarten	Anamnese (Sprechzimmer)	Müller, Maria	01:00	- I
	Öffnungszeiten und Urlaubstage	Ästhetik Beratung (Arzt)	Dr. med. Arztmann, Bernd, Dr. med. Einfach, Berta	00:15	
_		Ästhetik Beratung Arztfrau (Dr. med. Berta Einfach)	Dr. med. Einfach, Berta	00:15	
1	Patienten Patientenbenachrichtigungen, Vorlagen und Stammdaten	Ästhetik Beratung Arztmann (Dr. med. Bernd Arzt)	Dr. med. Arztmann, Bernd	00:15	
		Ästhetik Beratung TG (Ästhetik Beratung Arztfrau, Ästhetik Beratung Arztmann)	MFA2	00:15	
		BE (Multifunktion (MuFu))	MuFU	00:10	
	Netzwerk Verwaltung Zuweiser	BioNTech - Erstimpfung (Impfkabinen)	Impfungen	00:05	
-		Botox Erstbehandlung (Arzt)	Dr. med. Arztmann, Bernd, Dr. med. Einfach, Berta	00:30	
		Botox Folgebehandlung (Arzt)	Dr. med. Arztmann, Bernd, Dr. med. Einfach, Berta	00:15	
	Nachrichten Benachrichtigungen und weitere	EPI (15 min; Do/Fr) (Multifunktion (MuFu), Arzt, MFA)	MFA2	00:15	
1000	Einstellungen	EPI (15 min; Mi/Do) (Multifunktion (MuFu), Arzt, Frau Gerda Helferin)	MFA2	00:15	
		EPI Termin 1 (30 min; Mo/Di) (Multifunktion (MuFu), Arzt)	MuFU	00:30	
	Schnittstellen	Fadenzug (Arzt, Notfall)	Dr. med. Arztmann, Bernd, Dr. med. Einfach, Berta, Notfall	00:05	
	GDT / VDDS Konfiguration	Filler Erstbehandlung (Arzt)	Dr. med. Arztmann, Bernd, Dr. med. Einfach, Berta	00:40	
		Filler Folgebehandlung (Arzt)	Dr. med. Arztmann, Bernd, Dr. med. Einfach, Berta	00:30	
EG	Kontrolle	GKV (Arzt)	Dr. med. Arztmann, Bernd, Dr. med. Einfach, Berta	00:15	
ES	Prüfen Sie Ihr Terminprotokoll	GKV Kontrolltermin (Arzt, Notfall)	Dr. med. Arztmann, Bernd, Dr. med. Einfach, Berta, Notfall	00:05	
		GKV Notfall (Arzt, Notfall)	Dr. med. Arztmann, Bernd, Dr. med. Einfach, Berta, Notfall	00:05	
		Hautkrebsvorsorge (Arzt, Raum 5, Raum 6)	Dr. med. Arztmann, Bernd, Dr. med. Einfach, Berta	00:15	
		Kontrolltermin (Arzt)	Dr. med. Arztmann, Bernd, Dr. med. Einfach, Berta	00:05	
		Koreanische Private Sprechstunde (Dr. med. Bernd Arzt)	Dr. med. Arztmann, Bernd	00:15	
		Kosmetik (45 min) (Frau Hermann, Kosmetik)	Hermann, Frau, MFA2	00:15	
		Kosmetik (60 min) (Frau Hermann, Kosmetik)	Hermann, Frau	00:15	
		Laser Co2 (15 min) (Arzt, OP)	Dr. med. Arztmann, Bernd, Dr. med. Einfach, Berta	00:15	

Abbildung 11: Einstellungsmenü - Terminarten

In der sich öffnenden Maske geben Sie die Bezeichnung der Terminart ein, welche in Ihrem samedi-Kalender angezeigt werden soll und wählen die Kategorie sowie die gewünschte Versicherungsoption aus. Anschließend können Sie die Farbe der eingebuchten Termine bestimmen:

•

Alloemein Ressourcen Terminarten Terminketten Verfügbarkeiten Kalegorien Ansichten Wartelis	e Todo-Listen
Obersicht Kommentar-Sets Favoriten Kontingente Neue Terminart 🕅	
	1
Rezeichnung*-	Beschreibung für Online-Buchung/Zuweiser
Allergiesprechstunde Desensibilisierung	
	B I @ Ξ !Ξ
Kategorien*:	
Dr. med. Praktisch, Sandra X	
Versicherungen*:	
gesetzlich 💌	
min. Zeit vor Termin: D Buchung bis: D max. Zeit vor Termin: Werktage	
Praxisstandard V Praxisstandard V Praxisstandard V Praxisstandard	
Terminabsage bis: Farbe:	
Standardeinstellung 🗸 Türkis 3	
Standard-Warteliste:	Terminart ist nur als Teil einer Terminkette buchbar 🕕
×	
Videonwrahstunda	
Termine dieser Art werden als Video-Anruf durchgeführt.	
☑ Intern buchbar	
Buchbare	
Termindauer (1):	
✓ Patient bei interner Buchung erforderlich (1)	
Filter zur Standard (gemäß Institutions-Einstellungen)	×
Terminvergabe:	
Kommentarset: keins	Bearberten
Für Zuweiser buchbar	
Online buchbar	
	Speichern 🕅 Abbrechen

Abbildung 12: Erstellung einer Online-Terminart – (interne) Bezeichnung, Online-Kategorie, Versicherung und Farbe

In das obere rechte Feld empfehlen wir Ihnen einen Beschreibungstext, welcher vor der Online-Terminbuchung angezeigt wird, einzugeben. Dieser unterstützt Ihre Patient*innen bei der korrekten Terminbuchung und/oder dient der Kommunikation wichtiger Informationen vor der Buchung.

Sie können auch die "Fettschrift" 🖪 , "Kursivschrift" 🗾 und einen "Hyperlink" 闷 sowie						
"Auflistungen" 📃 🗮 nutzen:						
Allgemein Ressourcen Terminarten Terminketten Verfügbarkeiten Kategorien Übersicht Kommentar-Sets Favoriten Kontingente Allergiesprechstunde Desens Allgemein Bezeichnung*-	Ansichten Warteliste Todo-Listen					
Allergiesprechstunde Desensibilisierung Kategorien*: Dr. med. Praktisch, Sandra × × ▼ Versicherungen*:	B I @ I E E Dieser Termin kann nur gebucht werden, wenn bereits ein Pricktest bei uns in der Praxis durchgeführt worden ist. Sollte dieser noch nicht durchgeführt worden sein, buchen Sie bitte die Terminart "Pricktest".					
gesetzlich i min. Zeit vor Termin: Buchung bis: Praxisstandard Praxisstandard Praxisstandard Praxisstandard Termin: Praxisstandard						
Standard (nicht erlaubt) Türkis 3 V Standard-Warteliste: Institution-Standard	Terminart ist nur als Teil einer Terminkette buchbar 🕕					
Videosprechstunde						
Vintern buchbar Buchbare Termindauer ():						
	Speichern 🔀 Abbrechen					

Abbildung 13: Erstellung eines Online-Beschreibungstexts

•

Damit die Terminart auch für Ihre Online-Terminbuchung (via Buchungswidget) verfügbar ist, setzen Sie das Häkchen bei "online buchbar" und wählen die passende Fähigkeit aus (in diese Kalenderspalte bzw. Ressource wird der Online-Termin eingebucht). Sollte die Terminart für Patient*innen anders bezeichnet werden oder aber die Termindauer sowie Verfügbarkeiten für die Online-Terminbuchung abweichend sein, passen Sie dies in den entsprechenden Feldern an.

argement	Ressourcen	Terminarten	Terminketten	Verfügbarkeiten	Kategorien	Ansichten	Warteliste Todo-Liste	n			
Ubersicht Kommentar-Sefs Favoriten Kontingente Neue Terminart 🖲											
— 🔲 Für Zuv	weiser buchba	r									
- 🔽 Online i	buchbar										
Bezeichnu	ing für Alle	raiesprechstunde	Desensibilisieru	na							
Patienten:	ing for	giooproonotanao	D COCHOIDINGICITA								
Patienten o	dürfen										~
dieser Terr	mine minart										
ohne Registrieru	ung für										
ein Patient	tenkonto										
Poputzi	orkonto boi O	lino Puchung (no	or API) orfordarlin	h20							
Deficit.		initie-buchung (pe	an AFT) enormenio		2						
Eilter aur	en erlauben, s	ich für frühere Te	rminbenachrichu	gungen anzumeider	n						
Terminverg	gabe:	idard (gemais ins	aututions-Einstein	ungen)							× 1
Kommenta	arset: keir	s									V 🖉 Bearbeiten
-											
- Teiltermine	e										
Alle Tei	Itermine buch	en									
Rei Buch	hung dor Tormi	and unandara allo una									
O Dan arr	nung der Termi	tarmin hushan	iten angegebenen	Teiltermine in den Ka	lender gebucht	(Standard).					
Den ers Bei Buch	sten freien Tei hung der Termi	termin buchen nart wird nur der er	iten angegebenen ste freie Teiltermir	Teiltermine in den Ka	lender gebucht ucht.	(Standard).					
Den ers Bei Buch	sten freien Tei hung der Termi	termin buchen hart wird nur der er	iten angegebenen iste freie Teiltermir	Teiltermine in den Ka	lender gebucht ucht.	(Standard).			 		
© Den ers Bei Buch	sten freien Tei hung der Termi	termin buchen nart wird nur der er	iten angegebenen iste freie Teiltermir	Teiltermine in den Ka	lender gebucht ucht.	(Standard).	Fähigkeit		Zeitpunkt	Dauer	Q T 1
 Den ers Bei Buck Name Beschreib 	sten freien Tei hung der Termi bung	termin buchen nart wird nur der er	ten angegebenen ste freie Teiltermir	Teiltermine in den Ka	lender gebucht ucht.	(Standard).	Fähigkeit Dr. med. Praktisch		Zeitpunkt	Dauer 00:10	
 Den ers Bei Buch Name Beschreib 	sten freien Tei hung der Termi	termin buchen nart wird nur der er	ten angegebenen	Teiltermine in den Ka	lender gebucht	(Standard).	Fähigkeit Dr. med. Praktisch		Zeitpunkt	Dauer • 00:10	Teiltermin () Terminart,
© Den ers Bei Buck Name Beschreib	sten freien Tei hung der Termi	termin buchen hart wird nur der er	ten angegebenen	Teiltermine in den Ka	lender gebucht	(Standard).	Fahigkeit Dr. med. Praktisch		Zeitpunkt	Dauer 00:10	Ci I I
© Den ers Bei Buck Name Beschreib	sten freien Tei hung der Termi bung	termin buchen hart wird nur der er	ten angegebenen	Teiltermine in den Ka	lender gebucht	(Standard).	Fähigkeit Dr. med. Praktisch		Zeitpunkt	Dauer 00:10	Carl II
© Den ers Bei Buck Name Beschreib	sten freien Tei hung der Termi bung tte	rart werden ane un termin buchen nart wird nur der er	ten angegebenen	Teillermine in den Ka	lender gebucht	(Standard).	Fähigkeit Dr. med. Praktisch		Zeitpunkt	Dauer 00:10	Teitermin () Terminart
C Den ers Bei Buch Name Beschreib Buchungsa Name	sten freien Tei hung der Termi bung tte	rait verden alle un termin buchen nart wird nur der er	ten angegebenen	Teillermine in den Ka	lender gebucht	(Standard).	Fähigkeit Dr. med. Praktisch		Zeitpunkt	Dauer 00:10 00:14	Teitermin () Terminat
C Den ers Bei Buch Name Beschreib Buchungsa Name	sten freien Tei hung der Termi bung nte	rait verden alle un termin buchen nart wird nur der er	ten angegebenen	Teiltermine in den Kalender geb	lender gebucht	(Standard).	Fähigkeit Dr. med. Praktisch		Zeitpunkt	Dauer 00:10 Vert	Teitermin () Terminart

Abbildung 14: Erstellung einer Online-Terminart - Aktivierung und Fähigkeit

Anschließend können die Zeiten einer möglichen Terminbuchung definiert werden:

Verfügbarkeiten – Hier können – Beispiel: 9:00 Die Verfügba von der Daue	sele die Offnungszeiten einstellen. Wenn Sie einen sich wiederholenden Zyklus einstellen wollen, benutzen Sie bitte die Schaltflächen "Woche hinzufügen" und "Woche löschen". 0-13:00, 15:00-18:00 arkeiten bei Terminarten beinhalten die Buchungzeitpunkte der jeweiligen Terminart, d.h. bei Verfügbarkeit von 8:00-16:00 Uhr, kann der erste Termin um 8:00 Uhr und der letzte Termin um 16:00 Uhr gebucht werden - uer des Termins.	unabhängiş
Gültig ab: immer	r 🖸 🔕 Woche 😂 Woche	
	Woche 1	
Montag	08.00-18:00	
Dienstag	08:00-18:00	
Mittwoch	08:00-18:00	
Donnerstag	08:00-18:00	
Freitag	08:00-18:00	
Samstag	Geschlossen	
Sonntag	Geschlossen	
		O Neu

Abbildung 15: Erstellung einer Online-Terminart - Fähigkeit und Verfügbarkeiten

Schließen Sie den Vorgang durch einen Klick auf "Speichern" ab: Speichern



Wünschen Sie an bestimmten Tagen abweichende Zeiten, können Sie zusätzliche Verfügbarkeiten hinterlegen. So kann beispielsweise ein bestimmter Tag aufgrund von einer Fortbildung geschlossen werden:

Gültig ab: immer	C Woche	
	Woche 1	
Montag	08:00-18:00	^
Dienstag	08:00-18:00	
Mittwoch	08:00-18:00	
Donnerstag	08:00-18:00	
Freitag	08:00-18:00	
Samstag	Geschlossen	
Sonntag	Geschlossen	
-Zusätzliche Verf	fügbarkeiten . Sie zu den sich wiederholenden Verfügbarkeiten noch zusätzlich einzelne Tage mit Verfügbarkeiten versehen. D	abei werden die normalen Verfügbarkeiten für den entsprechenden Tag komplett ersetzt.
vergangene V	/erfücbarkeiten anzeigen	🕥 Zusätzliche Verfügbarkeit
Datum 🔺	Verfügbarkeit	
Mi 20 07 2021	Geschlossen	9
WII, 20.07.2021		

Abbildung 16: Erstellung einer Online-Terminart - zusätzliche Verfügbarkeiten

(!) Hinweis:

Die eingetragenen Zeiten entsprechen dem Startzeitpunkt einer Buchung. Soll zum Beispiel die **"Allergiesprechstunde Desensibilisierung"** um 18 Uhr beendet werden, muss als Verfügbarkeit 8:00-17:50 Uhr eingetragen werden, damit der letzte eingebuchte Termin von 17:50 Uhr bis 18:00 Uhr stattfindet (bei einer Termindauer von 10 Minuten).

In Ihrem Buchungswidget wird die Terminart nun für Ihre Patient*innen einsehbar und kann online gebucht werden:

♠ Or	nline	-Terminbuchung — Praxis Dr. Sorglos	DE 🌐
🐣 Tes	tpatie	nt Samedi	~
1 Terminart & Ze	it aus	wählen Anmeldung	3 Termin bestätigen
Krankenvers	sicher	ung gesetzlich	~
Behandler/K	Katego	rie Dr. med. Praktisch, Sandra	~
Terminart	۲	Allergiesprechstunde Abklärung Dieser Termin kann nur zur Abklärung von Allergien gebucht werden.	^
	0	Allergiesprechstunde Desensibilisierung Dieser Termin kann nur gebucht werden, wenn bereits ein Pricktest bei uns in der Praxis durchgeführt worden ist. Sollte dieser noch nicht durch worden sein, buchen Sie bitte die Terminart "Pricktest".	hgeführt
3	0	Prickttest (Allergietest) Dieser Termin kann nur zur Abklärung von Allergien gebucht werden.	

Abbildung 17: Online-Terminarten mit Beschreibungstexten

•

Sie können Ihren Patient*innen außerdem ein Kommentarfeld ein- oder ausblenden, um Vorabinformationen in dem Terminkommentar Ihres Kalenders einsehen zu können.

(!) Hinweis:

Das allgemeine Kommentarfeld ergänzt potenzielle individuelle Abfragen (vgl. Seite 19f.: Individualisierung Ihres Buchungswidgets) und könnte bei Aktivierung dieser ggf. deaktiviert werden (Entfernung des Häkchens).

A Online-Termint	puchung — Praxis Dr. Sorglos		DE 🌐			
* Testpatient Samedi			~			
Terminart & Zeit auswählen		Anmeldung	3 Termin bestätigen			
Testpatient Samedi	Dr. med. Praktisch, Sandra	O Allergiesprechstunde Desensibilisierung	🔇 Do, 1. Juli 2021, 15:20 Uhr			
Auswahl ändern						
Termin buchen Kommentare Ich nehme zur Zeit Blutverdünn	er ein.					
Ich erlaube allen Institution Termine gespeichert, und k Akzeptiert am: 24.07.2020	en, bei denen ich Termine vereinbare, mir Benachric cann jederzeit über mein samedi-Patientenkonto geä	chtigungen darüber zu senden. Die Benachr ändert werden.	ichtigungseinstellung wird für zukünftige			
🗋 * Ich stimme zu, dass mei	* Ich stimme zu, dass meine persönlichen Daten an die Institution "Praxis Dr. Sorglos" weitergegeben werden.					
(i) Welche persönlichen D	laten werden weitergegeben?					
Mit der abschließenden Buchung v	ereinbaren Sie verbindlich einen Termin. Bitten rufe	n Sie bei Zwischenfällen oder Absagen dire	ekt bei der Institution an.			

Abbildung 18: Allgemeines Kommentarfeld in Ihrem Buchungswidget

Um jetzt noch individuelle Abfragen, wie zum Beispiel eine Checkbox nach Auswahl einer gewünschten Terminart und eines freien Terminslots zu konfigurieren, erstellen Sie ein **"Kommentar-Set"**:

♠ Online-Terminbuchur	ng — Praxis Dr. Sorglos		DE 🔀
Testpatient Samedi			×
erminart & Zeit auswählen		Anmeldung	3 Termin bestätiger
€ Testpatient Samedi	Dr. med. Praktisch, Sandra	 Allergiesprechstunde Desensi bilisierung 	⊘ Do, 1. Juli 2021, 15:35 Uhr
Auswahl ändern			
 * Ich bestätige, dass die letzte Inje * Ich bestätige, dass keine Schwar Falls neue Medikamente eingenomme 	ktion gut vertragen wurde. (Falls nicht, bi ngerschaft vorliegt. en werden, nennen Sie diese bitte:	tten wir Sie uns telefonisch zu kontaktiere	n: 030 123 456 77)
Termin buchen			
Kommentare			

Info:

Wie die Konfiguration von Kommentar-Sets funktioniert, erfahren Sie in folgender Anleitung inkl. Video: Kommentar-Sets

Nach erfolgter Terminbuchung werden Ihre Patient*innen auf folgende Landingpage weitergeleitet, welche die wichtigsten Termininformationen zusammenfasst:



Abbildung 20: Terminbestätigung der Online-Terminbuchung

Nach der Terminbuchung empfehlen wir Ihnen, Ihren Patient*innen unmittelbar eine automatisierte **Terminbestätigungs-Mail** und 24 Stunden vor Stattfinden des Termins eine **Erinnerungs-SMS** zu verschicken.



Abbildung 21: Terminbestätigung per E-Mail



(i) Hier erfahren Sie mehr über die Optimierung Ihrer Terminbenachrichtigungseinstellungen

Hier gelangen Sie zum Video-Tutorial "Optimierung Ihrer Terminbenachrichtigungen"

(!) Weitere Tipps zur Optimierung der Patient-Journey erfahren Sie hier:

- Self-Check-In und voraussichtliche Wartezeit (Echtzeitwarteanzeige)
- Nachrückerliste
- Online-Patientenformulare
- Gesundheitsakte
- Bezahlfunktion

samedi GmbH · Customer Care

🗞 +49 (0) 30 2123 0707 - 1

Rigaer Str. 44 · 10247 Berlin

☑ professional-support@samedi.de